

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sandra Abelina Contreras Noriega</u>	CUI:	<u>2513030630101</u>
Número de contrato:	<u>029-93-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>369-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>69623163</u>
Número de Factura:	<u>3641395700</u>	Serie:	<u>733ED907</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Julio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.56,550.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>10 de abril al 31 de diciembre de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Unidad de Admisnitración Financiera, UDAF</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TECNICO" se compromete a prestar sus servicios para la UNIDAD DE ADMINSTRACION FINANCIERA -UDAF- DE LA DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicacion y diligencia y con arreglo a las prescripciones des sus conocimientos tecnicos, en la prestacion de Servicios, que se describen a continuacion, sin ser estas limitativas, sino unicamente enunciativas. (Clausula Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo técnico en la revision, clasificacion, y verificacion de los expedientes que ingresan a la Unidad de Admisnitracion Finacniera UDAF), velando que los mismos cumplan con los requisitos legales y lineamientos internos del Ministerio de Cultura y
- Brindé apoyo técnico en el resguardo de los documentos de la UDAF.
- Brindé apoyo técnico en la recepción de llamadas que ingresan a UDAF
- Brindé apoyo técnico en la elaboracion de documentos oficiales de la UDAF.
- Brindé apoyo técnico en las actividades de la UDAF, que se realizan dentro y fuera del Ministerio de Cultura y Deportes
- Brindé apoyo técnico en las tres Coordinaciones que se encuentran en la UDAF.
- Brindé apoyo técnico en la realizacion del POA de la UDAF.
- Brindé apoyo técnico en la realizacion del PAC de la UDAF.
- Brindé apoyo técnico en la Formulación del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado.

Sandra Abelina Contreras Noriega
Nombre Completo del Contratista

Lestter Giovanni Ramírez Escobar
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lestter Giovanni Ramírez Escobar
Sub-Director
Unidad de Administración Financiera, -UDAF-
Ministerio de Cultura y Deportes